

Тема 7. Перший робочий день та професійна самореалізація

Тема уроку № 12. Підготовка до першого робочого дня

Пошук роботи — це шлях, який потребував певних знань умінь та вагомих зусиль стосовно досягнення результату працевлаштування. Ось довгоочікуваний час настав — ви працівник підприємства в якому бажали працювати.

Завдання новоприйнятого працівника — створити позитивне враження на роботодавця та не розчаровувати його у зробленому виборі.

Поради і рекомендації щодо підготовки до першого робочого дня, які вимагають:

- приємний зовнішній вигляд;
- ввічливість;
- ініціатива стосовно детального вивчення посадових обов'язків;
- усвідомлення того, що роботодавець очікує від вас задоволення виробничої потреби підприємства;
- готовність до нового режиму дня, щодо виконання правил внутрішнього розпорядку підприємства;
- реальну оцінку користі, яку можете принести новій організації;
- готовність вдосконалювати професійні вміння та навички шляхом самоосвіти, вивчення досвіду роботи інших досвідчених працівників та однопрофільних підприємств, підвищення кваліфікації тощо.

Основні ознаки сумлінного працівника:

- дисциплінованість;
- надійність;
- системність;
- комунікабельність;
- ініціативність;
- здатність креативно мислити;
- здатність постійно вчитись та вдосконалюватись;
- вміння планувати і організовувати свою роботу.

Успіх у роботі нового працівника зумовлений здобуттям позитивного іміджу завдяки розвитку професійних та особистих якостей.

Підтримати імідж можна завдяки:

- внутрішньої впевненості у собі та у своїй кваліфікації;
- позитивними манерами спілкування із співробітниками;
- приємному зовнішньому вигляді;
- конфіденційності особистих проблем.

Домашнє завдання: Зробити аналіз підготовки до першого робочого дня.

Потрібно справити добре враження на роботодавця з перших днів роботи на новому місці, адже працевлаштування на дане робоче місце ще не є гарантією сталої зайнятості та надійного заробітку.

**ПОРАДИ І РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ТОГО,
ЯК РОЗПОЧАТИ ПЕРШИЙ РОБОЧИЙ ДЕНЬ:**

- реальна оцінка користі, яку Ви можете принести новій організації;
- усвідомлення того, що роботодавець зробив свій вибір стосовно Вас для задоволення виробничої потреби, а не для того щоб зробити Вам особисту послугу.
- визначення особистих якостей, які повинен мати і демонструвати новий співробітник роботодавцю та членам трудового колективу;
- готовність до нового розпорядку дня, до праці в новому колективі, фізичного та морального (психологічного) напруження;
- постійне вдосконалення професійних умінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі шляхом самонавчання, як умови закріплення на робочому місці.

Добре тому ковалеві, що на обі руки кує.

Народна мудрість