

Урок 9 НОРМАТИВНА, ТЕХНІЧНА ТА ВИРОБНИЧА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. Будівництво здійснюється відповідно до нормативних документів, до яких належать Державні будівельні норми України (ДБН) і норми та правила (БНіП), нормативні документи органів державного нагляду та нормативні документи окремих міністерств і відомств.

Основним нормативним документом у будівництві є Будівельні норми і правила. БНіП складається з п'яти частин, кожна з яких поділяється на групи.

Шифр будівельних норм і правил складається з літер (БНіП), номера частини (одна цифра), номера групи (дві цифри) та номера документів (дві цифри), дві останні цифри приєднуються через дефіс і означають рік затвердження документа (наприклад, БНіП 3.03.01 87 «Несучі й огорожуючі конструкції»),

У першій частині БНіП - «Організація, управління, економіка» - визначені системи нормативних документів, організація та управління будівництвом, питання економіки будівництва та норми тривалості проектування і будівництва об'єктів.

Друга частина БНіП - «Норми проектування» - вміщує нормативи для проектування будівельних конструкцій, будівель і споруд.

У третій частині БНіП - «Організація, виконання і приймання робіт» - викладені загальні правила будівельного виробництва, закладання основи, монтажу фундаментів і будівельних конструкцій.

У четвертій частині - «Кошторисні норми» - даються рекомендації щодо визначення кошторисної вартості матеріалів, конструкцій, устаткування будівель і споруд.

У п'ятій частині - наведені «норми витрат матеріальних і трудових ресурсів».

2. Технічну документацію розробляють проектні організації. Будівельно-монтажні організації одержують її від замовника. До проекту (комплекту робочих креслень) зведення будівель і споруд входять:

- генеральний план і транспорт;
- конструкції залізобетонні;
- архітектурно-будівельні вирішення;
- опалубні та арматурні креслення залізобетонних конструкцій.

3. Виробничу документацію ведуть інженерно-технічні працівники будівельної організації, а за безпосереднього виконання будівельно-монтажних робіт - майстри і виконроби.

Одним з основних документів кожного об'єкта є загальний журнал робіт, який відображає послідовність, термін виконання, умови та якість робіт. Журнал заповнюють особи, які відповідають за спорудження цієї будівлі (майстри). Журнал заповнюється щомісяця, починаючи з першого дня роботи на об'єкті. Після закінчення будівництва і здачі об'єкта в експлуатацію журнал робіт передається робочій комісії, а після приймання об'єкта - на зберігання замовникові.