

## **Тема 5. Техніка пошуку роботи.**

### **Тема уроку № 10. Підготовка до співбесіди.**

#### **1. Мета співбесіди.**

Співбесіда — це попередня зустріч обох зацікавлених сторін, у процесі якої з'ясовується відповідність професійного рівня кандидата на посаду вимогам вакансії.

Співбесіда з роботодавцем — важливий етап процесу пошуку нової роботи. Часто успіх залежить від уміння показати себе з кращого боку, справити гарне враження, переконати роботодавця, що особа — саме та людина, яка йому потрібна.

#### **2. Основні завдання:**

2.1. Усвідомити необхідність підготовчого етапу перед співбесідою.

2.2. Оволодіти мистецтвом співбесіди з роботодавцем.

#### **Підготовка до зустрічі передбачає:**

— збір максимальної інформації про діяльність організації, в яку прагнете потрапити;

— уточнення часу, дати зустрічі та адреси;

— знання місцезнаходження зустрічі та своєчасність прибуття;

— відповідність одягу та зовнішнього вигляду;

— підготовку папки документів: ідентифікаційний код, трудова книжка, резюме, диплом про освіту, сертифікати про підвищення кваліфікації, свідоцтво про закінчення курсів, рекомендаційні та супровідні листи.

#### **Наступний крок полягає у підготовці переліку питань до роботодавця, які повинні стосуватись:**

— завдань та цілей організації;

— функціональних обов'язків на цій посаді;

— перспектив зростань;

— оплати праці;

— програми навчання для співробітництва;

— розгляду соціальних пільг;

— строків випробувального терміну.

#### **3. Правила підготовки до співбесіди.**

- Складіть перелік необхідних для співбесіди речей: документи (або їх копії), ручка, блокнот, окуляри (якщо ви користуєтесь), резюме, копії свідоцтв про освіту, патенти винаходів, наукові праці тощо.

- Зверніть увагу на свій зовнішній вигляд. Він має свідчити про хороший смак.

Для співбесіди доречнішим буде діловий костюм і елегантне взуття. Зовсім необов'язково, щоб все було з дорогого магазину. Головне — воно має бути чистим і випрасуваним. Ретельно вибирайте парфуми. Краще в день співбесіди скористатись з нейтральним запахом.

- Прийдіть до місця зустрічі на 15 хвилин раніше. Запізнюватися на співбесіду не можна в жодному разі. По-перше, якщо претендентів декілька, черга до вас не дійде — встигнуть вибрати когось іншого. По-друге, співбесіда може просто закінчитися (якщо дуже запізнились). По-третє, роботодавець — людина зайнята, він і так виділив час для вас у своєму насиченому робочому графіку, запізнення вам можуть не пробачити і другого шансу не дати.

- Дайте собі установку на успіх. Зберігайте спокій і не переживайте завчасно за майбутні результати.

- Подумайте заздалегідь відповіді на можливі запитання. Найчастіше при влаштуванні на роботу виникають такі запитання: **Чому ви обрали саме цю професію? Що вам відомо про цю роботу на нашому підприємстві? Як би ви охарактеризували себе самого? Чому ви залишили попереднє місце праці? Яка ваша мета в житті? Чим ви можете бути корисні нашому підприємству? Спеціально підготуйтеся до обговорення питань про оплату праці.**

Готуючись до співбесіди, намагайтеся отримати інформацію про організацію, в яку ви хочете працевлаштуватися.

Домашнє завдання: Скласти перелік важливих кроків у підготовці до співбесіди та відповіді на запитання пункту 3, які виділені чорним шрифтом.