

Погоджено
на засіданні методичної
ради ліцею
Протокол № 1
від 29. 08. 2019 р.



МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА

Склад комісії

СКЛАД МК

**ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ
СУСПІЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ
ПІДГОТОВКИ
НА 2019 -2020 н. р.**

№	Тема	Відповідальний	Термін виконання
1.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
2.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
3.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
4.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
5.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
6.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
7.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
8.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
9.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019
10.	Визначення теми та складання плану роботи	В.І. Білак	до 15.09.2019

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ЛЦЕЮ

Інноваційні підходи до навчання в процесі підготовки кваліфікованих робітників, як ефективний засіб розвитку ключових компетенцій учнів

МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА МК

Розвиток ключових компетенцій учнів шляхом використання сучасних інноваційно-освітніх технологій на уроках суспільно-гуманітарного циклу

СКЛАД МК

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові педагогічного працівника	Методична проблема над якою працює педагогічний працівник	Категорії та звання
1.	Кузьма Василь Калманович, викладач Захисту Вітчизни	«Виховання морально-вольових та національно-патріотичних якостей учнів на уроках Захисту Вітчизни»	Спеціаліст I категорії
2.	Целлер Надія Олександрівна, вихователь гуртожитку	«Методи і форми виховання учнівської молоді»	Спеціаліст вищої категорії
3.	Біров Оксана Іванівна, викладач української мови, літератури та художньої культури	«Впровадження сучасних інноваційно-освітніх технологій навчання як засобу підвищення якості знань і вмінь учнів»	Спеціаліст вищої категорії
4.	Біров Іван Іванович, викладач фізичної культури	«Від фізкультури і спорту – до здорового способу життя»	Спеціаліст I категорії
5.	Гудь Наталія Іллівна, викладач англійської мови	«Використання комунікативної методики на уроках англійської мови»	Спеціаліст вищої категорії
6.	Гузинець Наталія Семенівна, викладач української мови та літератури, зарубіжної літератури	«Урізноманітнення форм і методів роботи як засіб підвищення якості знань та успішності учнів»	Спеціаліст вищої категорії
7.	Алмашій Марина Іванівна, викладач суспільних дисциплін	«Патріотичне виховання з використанням сучасних технологій на уроках історії»	Спеціаліст

8.	Дорчинець Віта Петрівна, практичний психолог	«Мій улюблений світ без наси́льства»	Психолог другої категорії
9	Симканич-Балог Ганна Олександрівна, викладач німецької мови	«Формування комунікативної компетентності учнів на уроках німецької мови за допомогою інтерактивних методів навчання»	Спеціаліст I категорії
10.	Береш Олеся Іванівна, викладач правознавства	«Розвиток критичного мислення у формуванні учнівських компетенцій на уроках правознавства»	Спеціаліст I категорії

Предметні тижні 2019-2020н. р.

1. Фізична культура – 09.09. – 13.09.
2. Суспільних дисциплін – 21.10. - 25.10.
3. Української словесності – 04.11. – 08.11.
4. Іноземних мов – 18.11. – 22.11.
5. Основи правових знань – 09.12. - 13.12.
6. Тиждень профорієнтації – 10.03. – 13.03.

Графік проведення відкритих заходів

№з/п	ПІБ педагога	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Біров О.І.	В		Т, В			У,		В		
2	Біров І.І.	Т, У	В	У	В						
3	Гузинець Н.С.			Т, У							
4	Гудь Н.І.			Т	В			У			
5	Береш.О.І.				Т, У		В				
6	Алмашій М.І.		В,Т		В					В	
7	Целлер Н.О.			В			В			В	
8	Кузьма В.К.	Т									
9	Симканич-Балог Г.О.			Т	В		У				
10	Дорчинець В.П.	В			В		В				

Т – тиждень

У – відкритий урок

В – виховний захід

Завдання методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки на 2019-2020 н.р.

Задачі методичної комісії

- Вивчення змісту навчальних планів і програм та внесення пропозицій щодо їх удосконалення.
- Вивчення наказів, інструктивно-методичних листів і розробка заходів з їх реалізації.
- Розробка заходів з підвищення якості навчання і виховання учнів.
- Вивчення і використання в навчальному процесі нових педагогічних технологій, ППД, аналіз результатів цієї роботи.
- Обговорення планів позакласної роботи з учнями з предмета, предметних тижнів, олімпіад тощо.
- Огляди методичної літератури, фахових видань.
- Обговорення підготовлених методичних матеріалів, відкритих уроків та позаурочних заходів.
- Творчі звіти викладачів про роботу над обраною методичною темою (обов'язково тих, хто атестується).
- Обговорення питань про роботу з обдарованими учнями.
- Виявлення, вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду.
- Організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам; організація взаємовідвідування уроків, відкритих уроків та їх обговорення.
- Організація самоосвітньої роботи членів комісії.

Мета роботи методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки:

- Підвищення рівня методичної майстерності.
- Обмін досвідом.
- Підвищення рівня інформаційної компетентності учнів.
- Поліпшення якості освіти, робота з учнями, які потребують додаткової уваги.
- Досконале оволодіння методикою інформаційно-комунікаційної технології, створення та формування електронної бази творчих напрацювань.
- Моніторинг рівня професійного зростання викладачів.

Пріоритетні напрями роботи методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки:

- Практичне впровадження методики інформаційно-комунікаційної технології.
- Особистісно-орієнтований підхід до навчання через індивідуальну роботу з учнями.
- Професійна спрямованість навчання.
- Впровадження нестандартних методів навчання.
- Обговорення проблемних питань, над якими працюють викладачі.
- Моніторинг освітньої діяльності з метою корекції роботи викладача.

Заходи з підвищення фахової майстерності:

- Вивчення, вдосконалення та впровадження передового педагогічного досвіду: кожному члену методичної комісії, що має власні надбання чи високий рівень володіння певним методом навчально-виховної роботи виступити із розповіддю про свій досвід. Ознайомлювати колег з таким досвідом у ході проведення відкритих уроків, виховних заходів, взаємовідвідування уроків.
- На засіданнях методичної комісії систематично ознайомлюватись з новинками методичної, психолого-педагогічної літератури, фаховими періодичними виданнями.
- Проводити творчі звіти викладачів.
- Кожному викладачу працювати над формуванням особистого творчого почерку, своєї системи роботи, впроваджуючи інформаційно-комунікаційні технології.

Тема засідання.

Організація роботи методичної комісії у 2019 – 2020 н.р.

1. Аналіз навчально-методичної роботи педпрацівників за 2018-2019 н.р. та визначення основних завдань на 2019-2020н.р.

Голова МК. Члени МК

2. Розгляд та погодження робочих навчальних програм та поурочно-тематичних планів з навчальних предметів.

Заст. дир. Береш О.І.

3. Обговорення та погодження плану роботи педпрацівників на 2019-2020 н.р. Погодження проблемних питань членів МК.

Члени МК

4. Погодження планів самоосвіти членів МК.

Члени МК

5. Розгляд та погодження графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходів, предметних тижнів та їх тематики.

Члени МК

6. Розгляд, обговорення та погодження плану заходів щодо проведення Тижня фізичної культури.

Викладач фізичної культури Біров І.І.

Домашнє завдання:

1. Підготувати варіанти завдань для моніторингу знань учнів І – го курсу.
2. Бірову І.І. – викладачеві фізичної культури – підготувати матеріали та учнів до проведення Тижня фізичної культури.

Тема засідання.

**Особливості викладання предметів
суспільно-гуманітарного циклу у 2019-2020 навчальному році.**

1. Обговорення та погодження завдань та строки проведення моніторингових робіт з учнями І-го курсу.

Заступник директора з НВП Береш О.І.

2. Дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні всієї плануючої документації.

Методист ліцею Гузинець Н.С.

3. Обмін думками. Створення сприятливих умов для розвитку і саморозвитку особистості учня, виявлення його індивідуальних особливостей у навчальній діяльності.

Біров О.І.

4. Підсумки проведення Тижня фізичної культури.

Голова МК.

5. Аналіз результатів ЗНО 2019 року та розробка плану заходів для покращення рівня навчальних компетентностей випускників 2020 року.

Заступник директора з НВР, Береш О.І.

Домашнє завдання:

1. Членам методичної комісії підготувати учнів до участі у I-му етапі Всеукраїнської олімпіади.
2. Викладачу історії Алмашій М.І. підготувати матеріали до проведення Тижня суспільних дисциплін.
3. Адаптація учнів I – го курсу.

ЗАСІДАННЯ № 3

16 жовтня 2019 р.

Тема засідання.

Використання інноваційних технологій на уроках суспільно-гуманітарної підготовки

1. Про результати моніторингових робіт з учнями I-го курсу.
Заступник директора з НВР Береш О.І.
2. Обговорення завдань та підготовка учнів до участі у I-му етапі Всеукраїнської олімпіади.
Члени МК
3. Розгляд, обговорення та погодження плану заходів щодо проведення Тижня суспільних дисциплін.
Алмашій М.І.
4. Розгляд, обговорення та погодження плану заходів щодо проведення Тижня української писемності та іноземних мов.

Біров О.І., Гузинець Н.С.

5. Обмін досвідом. Фізичне виховання в системі освіти і його проблеми

Біров І.І.

6. Соціальна адаптація учнів I-курсу.

Практичний психолог Дорчинець В.П.

7. З досвіду роботи. Формування комунікативної компетентності учнів на уроках німецької мови за допомогою інтерактивних методів навчання.

Симканич-Балог Г.О.

8. Підсумки проведення Тижня суспільних дисциплін.

Голова МК.

Домашнє завдання:

1. Підготовка викладачами-філологами матеріалів до проведення Тижня української словесності та Тижня іноземних мов.
2. Членам МК готувати учнів-переможців I-го етапу Всеукраїнської олімпіади до участі у II етапі Всеукраїнської олімпіади з предметів.
3. Гузинець Н.С., викладачу української мови, та Бірову І.І., викладачу фізичної культури, підготувати матеріали до проведення відкритих уроків.

ЗАСІДАННЯ № 4

20 листопада 2019 р.

Тематика засідання.

Педагогічна майстерність викладачів як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій

1. Підведення підсумків I-го етапу Всеукраїнської олімпіади з предметів та підготовка до участі у II-му етапі Всеукраїнської олімпіади.

Заступник директора з НВП Береш О.І.

2. Розгляд, обговорення та погодження плану заходів щодо проведення Тижня правознавства.

Береш О.І.

3. Відвідування та обговорення відкритих уроків.

Члени МК

4. Діалог-порада. Як можна навчити вмінь-навичок через вивчення історії?

Алмашій М.І.

5. Виховні поради. Мова не тільки відображає свідомість, але і формує її (Лихослів'я).

Целлер Н.О.

6. Практика виховання. Національно-патріотичне виховання як невід'ємна складова виховної системи закладу освіти.

Береш О.І.

7. Розгляд, обговорення та погодження завдань для директорських (перевірочних) робіт з предметів суспільно-гуманітарного циклу.

Члени МК

8. Підсумки проведення Тижня суспільних дисциплін, Тижня української словесності та Тижня іноземних мов.

Голова МК.

Домашнє завдання:

1. Викладачу правознавства Береш О.І. підготувати матеріали до проведення Тижня правознавства, та відкритого уроку.
2. Членам МК проаналізувати методи, форми і прийоми роботи з формування інтересу та виявлення творчих здібностей учнів.

ЗАСІДАННЯ № 5

18 грудня 2019 р.

Тематика засідання.

Форми і методи викладання предметів суспільно-гуманітарної підготовки, спрямовані на формування інтересу та виявлення творчих здібностей учнів

Береш О.І.

1. Відвідування та обговорення відкритого уроку з громадянської освіти.

Члени МК

2. Конструктивний діалог. «Важкі» учні.

Практичний психолог.

3. Поради філолога. Різноманітні форми і методи роботи на уроці як фактор підвищення грамотності учнів.

Гузинець Н.С.

4. Аналіз рівня досягнень учнів з предметів суспільно-гуманітарної підготовки за I семестр.

Заступник директора з НВП Береш О.І.

6. Презентація циклу уроків з фізичної культури «Футбол» для III – го курсу.

Біров І.І.

Домашнє завдання:

1. Членам МК проаналізувати методи, форми і прийоми роботи з формування інтересу та виявлення творчих здібностей учнів.
2. Вивчення, узагальнення і пропаганда перспективного досвіду педпрацівників.
3. Підготовка матеріалів для педагогічних читань.

ЗАСІДАННЯ № 6

16 січня 2020 р.

Тематика засідання.

Шляхи реалізації виховної функції уроку як засобу розвитку інформаційної культури особистості через взаємодію учасників освітнього процесу

1. Підсумок роботи МК за I семестр.

Голова МК

2. Про участь членів МК у педагогічних читаннях «Сучасні педагогічні технології. Їх актуальність в процесі підготовки кваліфікованих робітників»

Члени МК

3. Про підсумки II-го етапу Всеукраїнської олімпіади з предметів.

Заступник директора з НВР Береш О.І.

4. Презентація циклу уроків з всесвітньої історії «Друга світова війна. Світ після Другої світової війни».

Алмашій М.І.

5. Обмін думками. Інтерактивні форми навчання як засіб оптимізації мовленнєвих компетентностей.

Гудь Н.І.

Домашнє завдання:

1. Викладачам: Біров О.І., Симканич-Балог Г.О. підготувати матеріали для проведення відкритих уроків.

ЗАСІДАННЯ № 7

19 лютого 2020 р.

Тематика засідання.

Активізація навчального процесу на уроках та використання методу проектів.

1. Відвідування та обговорення відкритих уроків з німецької та української мов.

Члени МК

2. Поради психолога. Попередження жорстокого поводження з учнями та прояви підліткового насильства.

Практичний психолог.

3. Урок мужності «За Україну, за її волю» (до Дня Героїв Небесної Сотні).

Береш О.І.

6. Педагогічний портрет. Творчий звіт викладачів, що атестуються.

Члени МК

5. Подання, обговорення та погодження заходів щодо проведення Тижня профорієнтації.

Члени МК

Домашнє завдання:

1. Членам МК підготувати матеріали для проведення Тижня профорієнтації та реалізації проекту «Наша з тобою біографія. 10 найважливіших подій 2019 року»
2. Членам МК підготуватися до Круглого столу на тему: «Навчальний діалог. Методичні умови створення діалогу на всіх етапах уроку». Обмін досвідом.

ЗАСІДАННЯ № 8

18 березня 2020 р.

Тематика засідання.

Траєкторія особистісного розвитку педагога: проектування та реалізація

1. Круглий стіл на тему «Навчальний діалог. Методичні умови створення діалогу на всіх етапах уроку». Обмін досвідом.

Члени МК

2. Відвідування та обговорення відкритого уроку з англійської мови.

Гудь Н.І.

3. Презентація циклу уроків з громадянської освіти з теми «Демократичне суспільство та його цінності»

Береш О.І.

4. Презентація циклу уроків із української мови «Морфологічна норма»

Біров О.І.

Домашнє завдання:

1. Членам МК підготуватися до педагогічного практикуму. «Формування національно свідомої мовної особистості на уроках», та анкетування «Рівень педагогічної культури педагога».

ЗАСІДАННЯ № 9

15 квітня 2020 р.

Тематика засідання.

Використання інноваційних технологій – шлях до виховання компетентного учня.

1. Педагогічний практикум «Формування національно свідомої мовної особистості на уроках».

Члени МК.

1. Проведення анкетування «Рівень педагогічної культури педагога».

Голова МК.

2. Презентація циклу уроків з англійської мови «Shopping»

Гудь Н.І.

3. Презентація циклу уроків з німецької мови «Das Machen wir am liebsten»

Симканич-Балог Г.О..

Домашнє завдання:

1. Членам МК підготуватися до круглого столу. Обмін досвідом з інноваційного підходу до навчання в процесі підготовки кваліфікованих робітників, як ефективний засіб розвитку ключових компетенцій учнів.

ЗАСІДАННЯ № 10

20 травня 2020 р.

Тематика засідання.

Категорії навчальних цілей та їх зв'язок з оцінюванням знань учнів.

1. Круглий стіл. Обмін досвідом з інноваційного підходу до навчання в процесі підготовки кваліфікованих робітників, як ефективний засіб розвитку ключових компетенцій учнів.

Голова МК.

2. Обговорення новинок психолого-педагогічної, методичної літератури фахових педагогічних видань.

Члени МК

3. Про роботу членів МК з обдарованими дітьми.

Члени МК

4. Презентація циклу уроку з української мови «Орфографічна норма».

Гузинець Н.С.

5. Власний погляд «Агресивна поведінка учнів»

Домашнє завдання:

1. Голові методкомісії підготувати звіт за пророблену роботу членів МК за 2019-2020 навчальний рік.
2. Підготувати проект плану роботи на 2020-2021 н. р.

ЗАСІДАННЯ № 11

17 червня 2020 р.

Тематика засідання.

Підсумки роботи МК за рік.

1. Аналіз рівня досягнень учнів з предметів суспільно-гуманітарної підготовки за II семестр.

Заступник директора з НВП Березь О.І.

2. Аналіз виконання освітніх навчальних планів і програм.

Заступник директора з НВП Березь О.І.

3. Підсумки роботи методкомісії за 2019-2020 н.р. Перспективне планування та завдання МК на 2020 -2021 н.р.

Методист ліцею Гузинець Н.С.

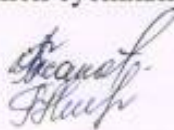
Голова МК Біров О.І.

Домашнє завдання:

1. Голові методкомісії відкорегувати план засідань членів МК суспільно-гуманітарної підготовки на 2019 -2020 н.р.

Обговорено на засіданні методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки.
Протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Голова МК
Методист



Біров О.І.
Гузинець Н.С.